**Отчет по выполнению плана мероприятий МАОУ «СОШ № 21»**

**по профилактике коррупционных правонарушений**

**за первое полугодие 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | | Отметка о выполнении |
| **1.Обеспечение участия институтов гражданского общества**  **в профилактике коррупционных правонарушений** | | | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте школы текстов нормативных правовых актов МАОУ "СОШ № 21" | в течение года | Ответственный за оформление сайта  Иванец В.Н. | | Размещено |
| 1.2. | Разработка и утверждение планов работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 21» | сентябрь 2019 | Ответственный за организацию работы по профилактике антикоррупционных нарушений Иванец В.Н. | | Разработаны |
| 1.3. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке | в течение года | Администрация школы  Абдрафикова Т.В. | | Создан родительский комитет в школе. |
| 1.4. | Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | в течение года | зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н. | | Обращений по коррупционным проявлениям не было |
| 1.6. | Организация «горячей линии» по фактам коррупции в школе |  | зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н. | | Организована обратная связь на официальном сайте школы |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по профилактике коррупционных правонарушений** | | | | |  |
| 2.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 21» на наличие коррупционной составляющей | в течение года | | администрация школы | Запланирована проверка локальных актов МАОУ «СОШ № 21»  на январь 2020 года на соответствие требованиям законодательства Федерального законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ |
| 2.2. | Обновление информационного стенда в школе по вопросам профилактики коррупции | в течение года | | зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н. | Обновлен стенд по темам: «Коррупция в образовании», «Коррупция в здравоохранении», «Коррупция в ЖКХ» |
| 2.3. | Подготовка отчетов о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах | декабрьь 2019  май 2020 | | зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н. | Выполнено |
| 2.4. | Организация контроля за соблюдением учителями школы Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 21» | в течение года | | администрация школы,  заместители директора | Проведение совещания по вопросам соблюдения профессиональной этики. |
| **3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | | |  |
| 3.1. | Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной системе | в течение года | | Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений | Запланировано в 2020 году |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | | Директор | Проведение совещания по вопросам противодействию коррупции с педагогами 27.12.19., с техническим персоналом 16.12.19. г |
| 3.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 21» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | | администрация школы | план на 2020 г. |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующих законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для педагогических работников. | в течение года | | Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений | Ведется журнал по учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений  работниками МАОУ «СОШ № 21» |
| **4. Организация взаимодействия с родителями**  **(законными представителями) учащихся и общественностью** | | | | |  |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 21» | По мере поступления обращений | | Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений | Обращений не было. |
| 4.2. | Ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21» странички «Антикоррупция» | В течение года | | Отв. за ведение сайта  Иванец В.Н. | На сайте ведется раздел по антикоррупции |
| 4.3. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Сентябрь 2019 года | | зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н. | выполнено |
| 4.4. | Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | В течение года | | Ответственный за ведение сайта  Иванец В.Н. | Имеется |
| 4.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение года | | Директор  Порошкина А.П. | Соблюдается |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | |  |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МАОУ «СОШ № 21» | в течение года. | | Директор  Порошкина А.П. | Со стороны правоохранительных органов обращений не было. |
| 5.2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе | в течение года | | Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений | Обращений не было. |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **МАОУ «СОШ № 21» в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Директор  Порошкина А.П., главный бухгалтер  Киселева Е.М. | | Соблюдается |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | в течение года | Директор  Порошкина А.П., главный бухгалтер  Киселева Е.М. | | В аренду помещения не сдаются. |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года | Директор  Порошкина А.П., главный бухгалтер  Киселева Е.М. | | Контроль использования бюджетных средств плана финансово – хозяйственной деятельности департаментом финансов РК |
| 6.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь 2020  в течение года | Директор  Порошкина А.П., | | Соблюдается. Формирование отчета за 2019г. |
| **7. Организация антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся** | | | | |  |
| 7.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем рабочей программы учебного предмета обществознание на уроках. | В течение года | Учителя обществознания | | Изучение вопросов коррупции в темах по обществознанию в блоке «Право» в 11 классах. |
| 7.2. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». | Декабрь 2019 | Абдрафикова Т.В., зам. директора по ВР | | Проведен опрос для учащихся 8- 11 классов, |
| 7.3. | Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Февраль 2020 | Дворникова М.Ф., социальный педагог | | Февраль 2020 |
| 7.4. | Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах. | Апрель 2020 | Классные руководители | | Перенесены на сентябрь 2020г. |
| 7.5. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:  оформление стенда в Школе;   * проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Декабрь 2019 | Зам. директора по БТиЖ Иванец В.Н.   Классные руководители | | Оформлен стенд, проведены классные часы в 9 – 11 классах. |
| 7.6. | Конкурс творческих работ (сочинение, эссе) среди учащихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»  «Как бороться со взятками»  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020 | Учителя русского языка  Классные руководители | | Перенесены на октябрь 2020 |
| 7.7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Апрель 2020 | Воронина М.А., учитель ИЗО | | Перенесен на ноябрь 2020 |