Принято на заседании
общего собрания работников
МАОУ «СОШ №21
Протокол № 1
«29» августа 2014 года

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №21»
_____ А.П.Порошкина
«29» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководства муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка»

1. Общие положения

1.1. Совет руководства муниципального автономного общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее-Школы) является постоянно действующим представительным органом для координации учебно-воспитательных, организационных, хозяйственных, финансовых вопросов.

1.2. В своей деятельности Совет руководства не противоречит Трудовому Кодексу, Закону «ОБ образовании в РФ», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу Школы, локальным актам Школы.

1.3. Положение о Совете принимается на общем собрании работников, утверждается директором Школы и доводится до сведения Учредителя.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета руководства является координация учебно-педагогической, воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности Школы.

2.2. Задачи, решаемые Советом руководства:

- организация создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе при получении дополнительного образования;
- организация условий для обучения и гармоничного развития личности в этнокультурных условиях;
- координация работы органов самоуправления и общественных организаций Школы для выполнения уставных целей Школы;
- обеспечение регламентации деятельности Школы.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Совет руководства:

- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета, общего собрания работников;
- готовит проекты локальных актов, обеспечивает нормативную базу для организационной деятельности;
- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав школы;
- вносит предложения по организации предпрофильной подготовки и профильной ориентации;

- готовит проекты перспективного и годового плана работы Школы, плана подготовки Школы к новому учебному году;
- планирует проведение, организацию и координацию учебно-воспитательных, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий с учащимися в Школе, в микрорайоне, во время каникул;
- рассматривает вопросы режима работы Школы, дежурства по школе, организации питания учащихся, санитарно-гигиенического состояния помещений Школы, охраны труда учащихся и работников, обеспечения жизнедеятельности школы и др.;
- заслушивает итоги инспекционного контроля по состоянию научно-методического, учебно-воспитательного, спортивно-оздоровительного процесса, охраны труда;
- анализирует работу Школы по четвертям, полугодию, по результатам итоговых экзаменов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов, классных руководителей, докладов представителей организаций, взаимодействующих со Школой, органов самоуправления;
- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса и выносит по ним решения.

4. Состав Совета руководства:

-директор школы,
- заместители директора по УР, ВР, БЖД, АХР,
- главный бухгалтер,
- социальный педагог,
- председатель комитета профсоюза школы,
- директор ЦДО «Вдохновение»,

К работе Совета руководства могут привлекаться
- другие работники школы,
- члены родительского комитета,
- представители Учредителя,
- представители учреждений, взаимодействующих со Школой,
- представители общественных и научных организаций.

4.1. Руководит работой Совета директор Школы.

4.2. Из состава Совета или приглашенного работника выбирается секретарь Совета руководства.

5. Права и обязанности членов Совета руководства

5.1.Члены Совета руководства имеют право:
- организовывать и проводить инспекционный контроль по всем направлениям деятельности Школы;
- о результатах его докладывать в органах самоуправления Школы, на Совете руководства или готовить проекты приказов;
- выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Школы и вносить по ним предложения;
- заслушивать информации и отчеты работников Школы о выполнении должностных инструкций;

- готовить проекты локальных актов, приказов, планов, вносить предложения по изменения и дополнениям к ним;
- созывать заседания органов самоуправления Школы и участвовать в их работе;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Школы;
- в случае несогласия с решением директора высказать особое мнение и обжаловать его у Учредителя.

5.2. Члены Совета руководства обязаны:
- выполнять Устав Школы
- выполнять решения общего собрания работников и Педагогического совета
- исполнять решения Совета руководства

6. Организация работы Совета руководства

6.1. Состав Совета руководства работает по составленному плану на начало учебного года и являющемся составной частью плана работы Школы на год , в соответствии с Положением о Совете руководства.

6.2. На Совет руководства приглашаются лица, чей вопрос состоит на повестке дня.

6.3. Решение по повестке дня выносит директор Школы. По необходимым вопросам на основании решения Совета издается приказ (распоряжение).

6.4. Организацию выполнения решения Совета руководства осуществляют лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета руководства на последующих заседаниях.

6.5. Заседания Совета руководства протоколируются. Протоколы подписываются директором Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокола хранятся в делах Школы в течение 3-х лет.

7. Срок действия положения о Совете руководства

7.1. Настоящее Положение действует на период действия Устава школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положении вносятся на общем собрании работников и доводятся до сведения Учредителя.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА"
Дата: 2022.03.01 21:10:25 +03'00'