ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года

РАССМОТРЕНО:
на Попечительском совете
Протокол № 1
от «10» сентября 2020 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета родительского комитета
_____ И.И. Карпова
Протокол № 1 от 02.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
_____ Т.В. Абдрафикова
Приказ от 15.09.2020 №993

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного обучения и самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного обучения и самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка» (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема в общеобразовательные учреждения».

1.2. Общее образование может быть получено:

1.2.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного обучения и самообразования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного обучения и самообразования. Обучение в форме семейного обучения и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения учащимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного обучения могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении учащегося в форме семейного обучения или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

1.7. Учащиеся, получающие общее образование в семейной форме обучения и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

II. Организация обучения в форме семейного обучения

2.1. Право определять получение учащимся образования в семейной форме обучения предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение учащегося.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму обучения на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы обучения родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме обучения – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При переходе на семейное обучение родитель (законный представитель) учащегося обращается к руководителю МАОУ «СОШ №21» с заявлением (Приложение №1) о переходе на получение общего образования в форме семейного обучения. При этом учащийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного обучения должны проинформировать Управление образования МО ГО «Сыктывкар», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №2).

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме обучения для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация обучения в форме самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю МАОУ «СОШ №21» не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о прохождении промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация МАОУ «СОШ №21» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы в установленные Школой сроки.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МАОУ «СОШ №21» подается заявление:

4.4.1. Совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №3.

4.4.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или от-

пуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 6).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.14. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации в количестве двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.3. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МАОУ «СОШ №21», в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному обучению и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по образовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. В протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6.Формируется личное дело экстерна:

6.6.1. Заявление учащегося или родителя (законного представителя) о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6.2. Договор с родителями (законными представителями) учащегося, получающего образование в форме семейного обучения об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации учащегося.
6.6.3. Справка о промежуточной аттестации (при наличии).
6.6.4. Аттестат об основном общем образовании (при наличии).
6.6.5. Справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости).
6.6.6. Приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
6.6.7. Расписание промежуточной аттестации.
6.6.8. Учебная ведомость экстерна.
6.6.9. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7.В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МАОУ «СОШ №21»
А.П. Порошкиной
_____
_____
Ф.И.О. полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
_____
_____
Ф.И.О., дата рождения учащегося ____ класса,
проживающего _____
_____,
паспорт (св-во о рождении)_____
_____
_____
к.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

___.___.20___ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка_____

_____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения _____ общего образования

(начального, основного, среднего)

в форме _____

(семейного обучения, самообразования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента учащихся _____ класса МАОУ «СОШ № 21» моего ребенка.

Подпись: _____ (_____)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата: ___.___._____

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В Управление образования
МО ГО «Сыктывкар»,
расположенного по адресу:
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15

от: _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____,
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного обучения. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Подпись: _____ (__ _____)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата ___._____._____

Приложение 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Согласовано

Директор МАОУ «СОШ №21»

_____ А.П. Порошкина

Директору МАОУ «СОШ №21»
А.П. Порошкиной
Адрес: 167031, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Красных партизан, д.68

от: _____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
место проживания: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить моего ребенка _____
ФИО (… г. р.)
в _____
(наименование образовательной организации)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом __*(наименование образовательной организации)*_____,
образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение 4

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного учения или самообразования

г. Сыктывкар «___»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Порошкиной Анны Прокопьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося
_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)
именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:
2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с «____» _____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.
2.1.2. Организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.
2.1.3. Выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня образования.
2.1.4. Информирует Управление образования МО ГО «Сыктывкар» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.
2.2. Представитель:
2.2.1. Обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
2.2.3. Обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.
3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:
5.1.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
5.1.2. При изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя.
5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Учащимся общеобразовательных программ.
5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равноправную) юридическую силу.
6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка»
167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Красных партизан, д. 68

Директор МАОУ «СОШ №21»

_____ А.П. Порошкина

МП

Представитель:

_____

_____
фамилия, имя, отчество Представителя

_____

_____
паспортные данные Представителя

_____

_____
адрес проживания, контактный телефон

_____ /_____/
подпись Представителя расшифровка

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

"____" _____ 20__ года № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор

_____

(ФИО директора)

Приложение 6

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

_____

(ФИО директора)

Дата «___» _____ 20___ года

МП