

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 2
«30» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №21»
А.П.Порошкина
«30» сентября 2014г.

Положение
о порядке приема граждан в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

Настоящее положение о порядке приёма граждан в Школу (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углублённым изучением немецкого языка» (далее МАОУ «СОШ № 21»).

Настоящее Положение сформировано на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации(гл. 7, ст. 67);
2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
5. Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 (ред. от 25.12.2013г.);
6. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 17.02.2014 г. № 2/391 «О закреплении определённых территорий МО ГО «Сыктывкар» за муниципальными общеобразовательными организациями».
7. Постановление от 20.02.2014 г. № 2/475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510)
9. Устав МАОУ «СОШ №21»

2. Порядок приема граждан в 1 класс.

Настоящие правила обеспечивают приём в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и с международными договорами Российской Федерации.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

Приём заявлений в 1 класс, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Индивидуальный отбор допускается Школой при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением немецкого языка или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав учащегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов:

В будни с 9.00 часов до 14.00 часов.

По субботам с 10.00 часов до 13.00 часов.

При приеме на свободные места детей, первоочередным на предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 п. 6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 1 и п 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») обладают следующие категории:

- дети сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции»;
- дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Республики Коми;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего ребенка;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема граждан в последующие классы Школы.

При приёме во второй и последующие классы или 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- личное дело учащегося,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за данной организацией территории;
- согласие на обработку персональных данных.

При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) или учащегося на имя директора Школы с подписью родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело учащегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за территорией данной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления

муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, СТ. 3451; 2010, N 31, СТ. 4196; 2011, N 31, СТ. 4701).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка-уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

МАОУ «СОШ №21» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с действующим законодательством. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся) и другим причинам, указанных в Постановлении от 20.02.2014 г. № 2/475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510).

4. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения.

Перевод учащегося из других образовательных учреждений возможен:

- при смене места жительства;
- при закрытии образовательного учреждения.

Перевод учащегося из других образовательных учреждений осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- личное дело учащегося,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за данной организацией территории;
- согласие на обработку персональных данных.

При переводе во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляется табель отметок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих отметок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

МАОУ «СОШ №21» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с действующим законодательством. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся) и другим причинам, указанных в Постановлении от 20.02.2014 г. № 2/475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510).